СОГЛАСОВАНО:
Министерство имущественных
отношений Республики Алтай

И.о. министра _____ М.А. Немцева

«27» сентября 2011г.

Министерство финансов
Республики Алтай

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
Министр финансов
Республики Алтай _____ С.А. Гашкина

«07» октября 2011г.

УТВЕРЖДЕН:
Министерством образования,
науки и молодежной
политики Республики Алтай

Приказ от «07» 10 2011г. №1357

Министр _____ Н.В. Гусельникова

УСТАВ

БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АЛТАИСТИКИ ИМ. С.С. СУРАЗАКОВА»

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от
«05» августа 2011г. № 4

г. Горно-Алтайск, 2011г.

I. Общие положения

1. В соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 04 августа 2011 года № 187 «О переименовании государственного научного учреждения Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова» в бюджетное научное учреждение Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова» Государственное научное учреждение Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова» переименовано в бюджетное научное учреждение Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова» (именуемое в дальнейшем «Институт»). Институт создан распоряжением Совета Министров СССР от 10 ноября 1951 года № 21444-р и решением Исполнительного комитета областного Совета депутатов трудящихся Горно-Алтайской автономной области от 07 мая 1952 года № 16 как Горно-Алтайский научно-исследовательский институт истории, языка, литературы. Институт переименован в Горно-Алтайский научно-исследовательский институт общественных наук в соответствии с решением Исполнительного комитета областного Совета депутатов трудящихся Горно-Алтайской автономной области от 08 августа 1989 года № 296; в Горно-Алтайский институт гуманитарных исследований в соответствии с постановлением Президиума Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай от 22 февраля 1995 года № 25; в Государственное учреждение Республики Алтай «Институт алтаистики им. С.С. Суразакова постановлением Правительства Республики Алтай от 17 июля 2001 года № 196; в Государственное научное учреждение Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова» на основании постановления Правительства Республики Алтай № 267 от 05 декабря 2008 года.

2. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Конституцией Республики Алтай, законом Республики Алтай «О научной деятельности и научно-технической политике», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Уставом и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Институт является республиканским бюджетным научным некоммерческим учреждением академического типа.

4. Официальное наименование Института:

а) на русском языке: полное наименование – бюджетное научное учреждение Республики Алтай «Научно-исследовательский институт алтаистики им. С.С. Суразакова»; сокращенное наименование - БНУ РА «НИИ алтаистики им. С.С. Суразакова».

б) на алтайском языке: Алтай Республиканын бюджет билим тöзöмöли «С.С. Суразаковтын адыла адалган алтаистиканын билим-шинжӱлик институты».

в) на английском языке: Budgetary Research Institution of the Altay Republic «S.S. Surazakov Scientific-Research Institute of Altaistics».

5. Местонахождение Института:

а) юридический адрес: 649000, Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, д. 6.

б) фактический адрес: 649000, Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, д. 6.

6. Учредителем и собственником имущества Института является Республика Алтай. Функции и полномочия Учредителя от имени Республики Алтай осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай (далее Учредитель), а функции и полномочия собственника имущества Института от имени Республики Алтай осуществляет Министерство имущественных отношений Республики Алтай в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 22 февраля 2011г. № 34.

7. Институт является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, обладает на праве оперативного управления находящимся в республиканской собственности обособленным имуществом для осуществления уставной деятельности, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, имеет смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства по учету средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с изображением герба Республики Алтай и со своим полным наименованием, эмблему, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации.

8. Институт для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Институт осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

9. Изменения в устав Института вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

10. Институт не имеет филиалов (отделений).

II. Основные цели, предмет и задачи деятельности Института

11. Основными целями деятельности Института являются: осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на социально-экономическое и национально-культурное развитие Республики Алтай; проведение научно-исследовательских работ по проблемам истории, этнографии, археологии, языкознания, литературоведения, фольклористики, искусствоведения; формирование единого этнокультурного пространства как основы устойчивого развития Республики Алтай; организация научно-методической работы, направленной на разработку учебников, учебной и учебно-методической литературы для образовательных учреждений Республики Алтай; пропаганда истории и культуры народов Алтая и приграничных территорий, популяризация их историко-культурного наследия; сбор археологических, этнографических, социологических, фольклорных, лингвистических материалов на территории Алтая и приграничных территориях.

12. Предметом деятельности Института является координация и выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

13. Основными задачами Института является:

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на социально-экономическое и национально-культурное развитие Республики Алтай;

организация и ведение научно-исследовательской работы в соответствии с программами экономического и социального развития Республики Алтай;

координация научно-исследовательских работ по проблемам истории, этнографии, археологии, языкознания, литературоведения, фольклористики, искусствоведения, проводимых государственными и негосударственными, научными и образовательными учреждениями, находящимися на территории Республики Алтай;

выполнение поручений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай по профилю деятельности Института;

выполнение заказов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай по осуществлению фундаментальных и прикладных научных исследований;

накопление и систематизация научной информации об алтайском этносе и проживающих на территории Республики Алтай народов;

проведение научных исследований по проблемам материальной, духовной и другим формам нематериальной культуры народов Республики Алтай;

популяризация научных знаний по профилю Института;

установление связей с соответствующими профилю Института научно-исследовательскими институтами, научными центрами и вузами страны для решения тех или иных научных проблем;

заключение договоров о научном сотрудничестве с научными учреждениями субъектов Российской Федерации и зарубежных стран;

формирование единого этнокультурного пространства как основы устойчивого развития региона;

научно-информационное обеспечение органов государственной, муниципальной власти и населения Республики Алтай в рамках проблем, которыми занимается Институт.

14. Для решения целей, указанных в пункте 11. настоящего Устава, Институт осуществляет установленные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай следующие основные виды деятельности:

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

проведение научно-практических конференций, семинаров, написание и подготовка к изданию монографий, работ, научных статей по изучению алтайского языка.

14.1. Институт для достижения целей, указанных в пункте 11 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие виды деятельности:

участвует в разработке перспективных программ социально-политических и национально-культурных процессов в Республики Алтай;

осуществляет мониторинг социально-экономических, общественно-политических и национально-культурных процессов в Республике Алтай;

подготавливает и издает монографии, энциклопедии, сборники статей, тематические сборники документов, научные журналы, альманахи, альбомы, брошюры, библиографические указатели, лингвистические словари и другие научные труды;

организует и проводит тематические научные конференции, конгрессы, симпозиумы, круглые столы, научные чтения;

осуществляет научную экспертизу, рецензирование, переводы официальных документов на алтайский язык;

организует археологические, этнографические, лингвистические, фольклорные, социологические и другие экспедиции в Республике Алтай и сопредельных территориях;

принимает от физических и юридических лиц на хранение в научном архиве документы и материалы, относящиеся к истории и культуре народов Республики Алтай;

ведет картотеку по алтайскому языку;

участвует в государственных программах Российской Федерации и Республики Алтай по развитию языка, культуры, образования, социальной сферы, республиканских конкурсах научно-исследовательских и инновационных проектов;

осуществляет научное обеспечение проектов, включенных в федеральные и республиканские целевые программы;

оказывает научно-методическую и консультативную помощь государственным организациям и учреждениям сфер образования, культуры, науки, управления и социальной сферы на основе договоров;

участвует в работе в составлении программ, учебников и учебных пособий для школ и высших учебных заведений.

15. Институт вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям:

осуществление по договорам с государственными органами, физическими и юридическими лицами научно-исследовательских работ, оказание информационных и консультационных услуг;

осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск, распространение и реализация печатной, аудио- и видеопродукции, связанной с деятельностью Института;

организация и проведение конференций, других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных.

16. Научно-исследовательская, преподавательская и иная творческая деятельность сотрудников Института за пределами Российской Федерации может осуществляться как по международным соглашениям, так и по прямым договорам и соглашениям, заключенным Институтом с иностранными гражданами и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

18. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с планами научно-исследовательских работ, а также с заключенными договорами.

19. Ограничение форм и методов международного сотрудничество Института, в том числе обмен информацией, допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай о государственной и коммерческой тайне.

20. Научные исследования проводятся в соответствии с Ведомственной целевой программой (далее - Программа), в установленном порядке. Научные исследования, проводимые Институтом в соответствии с утвержденной Программой, финансируются за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

21. Научная деятельность в Институте может также осуществляться за счет грантов, программ которые в установленном порядке передаются Институту. Получатель грантов, программ распоряжается ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты, программы.

III. Организации деятельности, права и обязанности Института

22. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Республики Алтай «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Республике Алтай» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай.

23. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять научно-информационный обмен;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

издавать все виды научной, научно-методической и научно-популярной литературы;

формировать архив и библиотеку, архивный и библиотечный фонды, иметь обменный (книжный) фонд;

привлекать высококвалифицированных ученых и специалистов для выполнения научно-исследовательских работ по договорам;

вести международные научно-исследовательские программы и отдельные исследования совместно с зарубежными научными организациями;

создавать или упразднять отделы, лаборатории, временные научные коллективы в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай;

оказывать научно-исследовательские (экспертиза, консультирование, редактирование, рецензирование), издательские услуги;

осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество, взаимодействовать с другими организациями, в том числе иностранными, в целях совместного проведения и координации исследований и разработок, совместного проведения работ и предоставления услуг, предоставления общих интересов в органах и организациях, а также в международных организациях;

принимать меры социальной поддержки работников Института;

осуществлять обработку персональных данных работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разрабатывать и предоставлять предложения по необходимым объемам финансирования своей деятельности за счет средств республиканского бюджета;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

Институт имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Республики Алтай, и не противоречащие целям создания и задачам Института.

24. Институт обязан:

осуществлять основную и иную деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Уставом;

нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, за нарушение договорных обязательств и правил хозяйствования;

обеспечивать эффективное и целевое использование имеющихся денежных средств;

обеспечить сохранность имущества, находящегося у Института на праве оперативного управления;

обеспечивать для работников Института безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Института в Министерство финансов Республики Алтай, Министерство имущественных отношений Республики Алтай и Учредителю документацию, связанную с деятельностью Института;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

своевременно подавать бюджетные заявки и (или) иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

предоставлять бюджетные услуги в соответствии со стандартами качества и с учетом результативности бюджетных расходов;

обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил техники безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать с учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

обеспечивать высокий уровень научных исследований и разработок, активно содействовать их широкому применению;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

25. Институт в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

26. Институт своевременно предоставляет Учредителю сведения о приобретении и использовании имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

27. В Институте предусматриваются должности для научных работников, административно-хозяйственного, инженерно-технического и иного персонала. Трудовые отношения между работниками и Институтом регулируются трудовыми договорами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда.

28. К научным работникам относятся должности: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

Права, обязанности и основные направления деятельности научных работников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

Тарификация научных работников осуществляется по результатам аттестации, проводимой не реже, чем раз в пять лет на основании внутренних локальных нормативных актов.

29. Научные работники Института имеют право:

на объективную оценку своей научной деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих их творческому вкладу;

получать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай доходы от реализации научных результатов, авторами которых они являются;

подавать заявки на участие в научных конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и

научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

подавать заявки на участие в международном научном сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных результатов за пределами территории Российской Федерации).

30. Научные работники Института обязаны:

осуществлять свою научную деятельность в соответствии с планом работы Института, программой научно-исследовательской работы, утвержденными в установленном порядке;

обеспечивать высокую эффективность проводимых исследований;

выполнять государственные задания Учредителя;

выполнять приказы, распоряжения и поручения (устные, письменные) директора;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, за нарушение договорных обязательств;

выполнять свои должностные обязанности, условия трудового договора, соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, иные локальные нормативные акты Института;

систематически заниматься повышением своей квалификации;

нести иные обязательства, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

31. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями.

IV. Средства и имущество Института

32. Имущество Института находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Института и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Институт осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

33. Институт без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

34. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

35. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту из республиканского бюджета или средств Российского гуманитарного научного фонда.

36. Имущество, приобретаемое за счет средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в самостоятельное распоряжение Института.

Полученное в форме дара, пожертвования или по завещанию имущество, используется Институтом на условиях, определяемых договором (сделкой) и законодательством Российской Федерации.

37. Правовая защита и использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных в процессе осуществления Институтом научной деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

38. Институт выполняет от имени Республики Алтай полномочия правообладателя (владельца) на результаты интеллектуальной деятельности, полученные за счет бюджетного финансирования.

39. Учредитель осуществляет по отношению к Институту функции главного распорядителя. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Института являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Институтом собственником;

имущество, приобретенное за счет средств Института, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

средства республиканского бюджета Республики Алтай на исполнение публичных обязательств;

имущество, приобретенное Институтом за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов от юридических и физических лиц.

40. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтом осуществляется из республиканского бюджета Республики Алтай.

41. Финансовое обеспечение выполнения Институтом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником или приобретенного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

42. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником, расходы на уплату налогов производятся за счет средств Института.

43. При осуществлении права оперативного управления имуществом Институт обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в установленном порядке.

44. Институт использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Институтом планом финансово-хозяйственной деятельности.

45. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

46. Списание закрепленного за Институтом на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Республики Алтай.

Списание иного закрепленного за Институтом имущества осуществляется Учреждением.

47. Министерство имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Институтом собственником имущества, либо приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

48. В плане финансово-хозяйственной деятельности Института и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Института, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Институтом на праве оперативного управления.

49. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом;

50. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

51. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Институтом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет выделенных Учредителем имущества Институту средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института.

V. Управление Институтом

52. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Института по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай и Министерством имущественных отношений Республики Алтай;

определение основных направлений деятельности Института, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Института и внесение в него изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Института;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Институтом крупной сделки;

формирование и утверждение государственных заданий;

установление порядка определения платы за оказание Институтом сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтом собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

осуществление контроля за деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Института целям, предусмотренным настоящим Уставом.

53. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

54. Руководителем Института является директор. Директором может быть лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами к данной должности. Он должен быть высококвалифицированным специалистом, имеющим степень и звание, соответствующие профилю деятельности Института, и стаж научно-исследовательской работы не менее 10-ти лет.

55. Директор Института назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда. Директор может осуществлять научную и педагогическую деятельность внутри и (или) вне Института.

55. Директор Института подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Правительства Республики Алтай, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, заключенным с ним трудовым договором.

56. Директор Института по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Республики Алтай к его компетенции, действует на принципах единоначалия и самоуправления.

57. Директор Института выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Института:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Института;

без доверенности действует от имени Института, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами;

управляет имуществом Института в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;

принимает решения о командировках работников;

принимает на работу и увольняет с работы работников Института, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, утверждает должностные инструкции работников Института;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

распределяет обязанности между работниками Института;

утверждает положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Института;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

открывает счета в органах Федерального казначейства и кредитных организациях;

выдает доверенности;

в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Института;

вправе формировать совещательные органы Института, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Института;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает тарифные ставки заработной платы (должностные оклады) работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат (должностные оклады) работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством;

утверждает отчеты о доходах и расходах приносящей доход деятельности;

пользуется правом распоряжения средствами Института в установленном порядке;

несет персональную ответственность за принятые им решения;

несет ответственность за нарушение действующего законодательства, договорных и иных обязательств Института;

несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством;

утверждает структуру и штатное расписание Института;

руководит научно-исследовательской и издательской деятельностью Института;

руководит работой Ученого совета Института;

определяет основные направления и темы научных исследований, утверждает план работы Института, основные направления и размеры финансовых расходов в пределах бюджетных ассигнований и средств, полученных за выполнение договоров;

утверждает планы и отчеты научных работников Института.

58. Заместитель директора по научной работе и ученый секретарь назначаются на должность приказом директора. Права и обязанности

заместителя по научной работе и ученого секретаря определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института.

59. В Институте образуется Ученый совет в составе директора – председатель совета, заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, руководителей структурных подразделений (научно-исследовательских тем, проектов), представителя Учредителя и ведущих ученых Института.

Ученый совет является совещательным органом Института. Ученый совет созывается директором Института, но не реже одного раза в три месяца. Количество членов Ученого совета составляет не более одной трети от общего количества научных сотрудников коллектива. Состав Ученого совета утверждается приказом директора Института. Срок полномочий Ученого совета 5 лет.

Изменение состава Ученого совета, в случае выбывания избранного представителя, осуществляется на тех же принципах, и утверждается приказом директора.

60. Компетенция Ученого совета:

рассмотрение вопросов, связанные с основными направлениями научной деятельности Института;

обсуждение проектов планов научно-исследовательских работ и редакционно-издательской деятельности Института, создает редакционные коллегии для подготовки научных изданий;

заслушивание докладов работников Института и приглашенных лиц по наиболее значимым и актуальным проблемам, связанным с деятельностью Института;

рассмотрение вопросов научного сотрудничества Института с другими научными организациями и учебными заведениями;

рассмотрение годовых и перспективных планов научной работы Института;

рассмотрение отчетов отдельных научных сотрудников, руководителей структурных подразделений, руководителей научно-исследовательских проектов о ходе и выполнении работы;

обсуждение отчетов директора, заместителя директора, ученого секретаря;

представление главных редакторов изданий Института и состава их редколлегий;

обсуждение и представление к печати научных трудов, издаваемых Институтом.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием большинством голосов участвующих в его работе, и вступают в силу после их утверждения приказом директора Института.

61. Общее собрание коллектива Института проводится в следующих случаях:

при принятии коллективного договора администрацией Института с работниками;

при решении других важнейших вопросов деятельности Института по инициативе директора или Ученого совета.

выборы членов Ученого совета Института;

62. В Институте существует согласно действующему законодательству профсоюзная организация.

63. Институт самостоятельно формирует свою структуру, исходя из целей, задач и предмета деятельности Института. Структурное подразделение не обладает правами юридического лица. Взаимоотношения структурных подразделений со сторонними организациями осуществляются только Институтом. Различные структурные подразделения (отделы, сектора, лаборатории, научно-исследовательские группы для выполнения конкретных научно-исследовательских тем (проектов и т.д.)) формируются по тематическим и (или) организованным признакам. Структурные подразделения создаются при наличии перспективной научно-исследовательской программы, достаточной численности научных сотрудников соответствующего профиля, обеспеченности финансами, оборудованием, производственными площадями. Структура и руководители подразделений назначаются приказом директора Института.

64. Институт может иметь объекты социальной инфраструктуры, общежития, вспомогательные административно-управленческие подразделения.

65. Институт обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

66. Размер оплаты труда работников устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, на основании и в пределах утвержденной сметы.

67. Оплата труда директора Института, его заместителя и главного бухгалтера производится в порядке и размерах в соответствии с действующим законодательством.

68. Директор Института разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной, служебной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны.

VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Института

69. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Института осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

70. Изменение типа Института не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

71. Институт ликвидируется по решению Правительства Республики Алтай.

Имуществом ликвидированного учреждения распоряжается собственник имущества ликвидируемого учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Республики Алтай или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай.

72. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Алтай или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

73. При реорганизации Института все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации правопреемнику.

74. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Института в соответствии с действующим законодательством.

75. При ликвидации и реорганизации Института, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

76. Имущество и денежные средства ликвидируемого Института после всех расчетов, произведенных в установленном порядке, остаются в собственности Республики Алтай.

77. При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Института.

78. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Алтай
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«18» октября 2011 года

ОГРН 1020400756891

ГРН 2114100855895

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Фамилия, инициалы Сурова М. И.

Подпись

М.П.

Прошнуровано
Пронумеровано
18 листов

Н.М. Екеева